

Документ подписан подлинной электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 07.10.2026 09:11:27
Уникальный программный ключ:
e3a68f5eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ХАНТЫ-МАНСКИЙ АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СМК СурГУ СТО-4.1.2-26

Студенческие общежития СурГУ

Редакция № 1

стр. 1 из 38

УТВЕРЖДАЮ

И. о. ректора Даниленко И.Н.

« 02 » октября 2026 г.

Стандарт организации

СТУДЕНЧЕСКИЕ ОБЩЕЖИТИЯ СУРГУ

СТО-4.1.2-26

ПРИНЯТО Ученым советом « 01 » октября 2026 г., протокол № 14.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И. О.	Подпись	Дата
И. о. первого проректора	Хотмиров Г. Н.		30.09.2026
Проректор по молодежной политике	Болотов С. В.		23.09.2026
Проректор по финансово-экономической деятельности и имущественному комплексу	Шабанова И. В.		30.09.2026
Председатель Студенческого совета	Кофанова П. В.		23.09.2026
Начальник правового отдела	Бушова И. П.		22.09.2026
Инженер по качеству отдела менеджмента качества образования	Колотай И. А.		18.09.2026

СОСТАВИЛ:

Специалист по работе с молодежью	Суворова К. Н.		16.09.2026
----------------------------------	----------------	--	------------

г. Сургут – 2026

	СМК СурГУ СТО-4.1.2-26	
	Студенческие общежития СурГУ	Редакция № 1
		стр. 2 из 38

Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные правовые основания.....	3
3. Общие положения (требования)	4
4. Жилищно-бытовая комиссия СурГУ.....	5
5. Порядок заселения и выселения из общежития обучающихся СурГУ.....	8
6. Порядок заселения и выселения из общежития абитуриентов.....	11
7. Порядок предоставления мест в общежитии СурГУ иногородним студенческим семьям	11
8. Плата за пользование жилым помещением (плата за наем), за коммунальные услуги и дополнительные услуги в общежитии	12
9. Права и обязанности проживающих в общежитиях СурГУ	14
10. Права и обязанности администрации СурГУ.....	15
11. Возмещение материального ущерба за порчу имущества СурГУ.....	17
12. Органы самоуправления в общежитии СурГУ	17
Приложение 1. Перечень документов для подтверждения льготной категории	19
Приложение 2. Правила внутреннего распорядка студенческих общежитий ...	22
БУ ВО ХМАО – Югры «Сургутский государственный университет»	22
Приложение 3. Форма заявления на предоставление общежития	27
Приложение 4. Форма заявления выселения с сохранением койко-места.....	28
Приложение 5. Форма заявления на переселение	29
Приложение 6. Форма заявления на выселение из общежития	30
Приложение 7. Форма заявления на выселение из общежития для иностранных обучающихся	31
Приложение 8. Форма заявления на дубликат пропуска в общежитие	32
Приложение 9. Форма личной карточки учета материальных ценностей	33
Приложение 10. Форма акта приема-передачи вещей на хранение.....	34
Приложение 11. Форма уведомления	35
Приложение 12. Форма свободного бланка	36
Лист регистрации изменений	37
Лист ознакомления	38

Список используемых сокращений

СМК	– система менеджмента качества
СТО	– стандарт организации

	СМК СурГУ СТО-4.1.2-26	
	Студенческие общежития СурГУ	Редакция № 1
		стр. 3 из 38

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий стандарт организации (далее – СТО) устанавливает порядок предоставления, пользования жилыми помещениями в студенческих общежитиях (далее – Общежития) специализированного жилищного фонда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, находящихся в оперативном управлении БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет).

1.2. СТО обязателен к применению обучающимися СурГУ, институтами СурГУ, заведующим комплексом общежитий СурГУ, Студенческим советом СурГУ (далее – Совет), Студенческими комитетами общежитий (далее – Комитет), отделом по социальной поддержке обучающихся, членами жилищно-бытовой комиссии СурГУ.

2. Нормативные правовые основания

2.1. СТО разработан на основе следующих нормативных документов:

- Жилищного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 21.04.2021;
- Поручения Правительства Российской Федерации от 04.05.2021 № ММ-П13-5632 о мерах по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации;
- Постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.01.2010 г. № 27-п «О наделении государственных (бюджетных, автономных) учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными полномочиями»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений»;
- Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» от 06.07.2005 № 57-оз;
- Указа Президента Российской Федерации от 09.05.2022 № 268 «О дополнительных мерах поддержки семей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов»;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.04.2024 № МН-11/1072-ОП «О мерах поддержки обучающихся в связи с чрезвычайными ситуациями»;
- Устава БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
- Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- иных локальных актов Университета.

2.2. В СТО имеются ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- ППСС-1.04 «Положение о студенческом комитете общежития»;

	СМК СурГУ СТО-4.1.2-26	
	Студенческие общежития СурГУ	Редакция № 1
		стр. 4 из 38

- РИ-4.1.1 «Учет проживания обучающихся и работников в общежитиях и специализированных жилых помещениях СурГУ»;
- СТО-4.12.1-23 «Выборы председателя студенческого общежития».

3. Общие положения (требования)

3.1. Общежития предназначены для временного проживания и размещения иногородних нуждающихся обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной и очно-заочной формам обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации по данным образовательным программам по заочной форме обучения.

3.2. Иностранные граждане, принятые на обучение в СурГУ по межгосударственным договорам, договорам между Министерством образования и науки Российской Федерации (Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры) и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, договорам об оказании платных образовательных услуг размещаются в Общежитиях СурГУ на общих основаниях с обучающимися из числа граждан Российской Федерации.

3.3. При наличии обучающихся, нуждающихся в жилой площади, не допускается использование не по назначению входящей в специализированный жилищный фонд СурГУ жилой площади Общежитий (в том числе ее сдача в аренду и иные сделки).

3.4. При условии полной обеспеченности местами в Общежитии всех нуждающихся по согласованию с Советом, Университет вправе предоставить жилое помещение для временного проживания:

- иногородним абитуриентам СурГУ на период прохождения дополнительных вступительных испытаний;
- иногородним докторантам СурГУ, на период подготовки диссертаций;
- иногородним слушателям подготовительных курсов СурГУ, курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки в СурГУ на период очного обучения;
- иногородним студентам (лицам, осваивающим образовательные программы среднего профессионального образования, бакалавриата, специалитета и магистратуры), путешествующим по Российской Федерации в период каникул;
- обучающимся по очной форме обучения в СурГУ, постоянно проживающим на территории муниципального образования г. Сургут;
- иногородним обучающимся других категорий.

3.5. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся СурГУ местами в Общежитиях, перечисленных в п. 3.1, п. 3.2 настоящего СТО, по установленным для Общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации Университета по согласованию с Советом переоборудоваться под Общежития для работников СурГУ на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения в Общежитии.

3.6. Под Общежития СурГУ предоставляются специально построенные или переоборудованные для этих целей жилые помещения (далее – жилые дома), которые регистрируются в качестве Общежитий в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством. Общежития СурГУ укомплектовываются мебелью, специальным оборудованием, инвентарем и иными принадлежностями, предметами культурно-бытового

	СМК СурГУ СТО-4.1.2-26	
	Студенческие общежития СурГУ	Редакция № 1
		стр. 5 из 38

назначения, необходимыми для проживания, занятий и отдыха граждан в соответствии с утвержденными примерными нормами и согласно условиям договора найма.

3.7. Общежития СурГУ являются структурными подразделениями Университета и содержатся за счет субсидии бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

3.8. В Общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха (досуга), спортивные залы, помещения санитарно-бытового назначения, которые оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания Общежития.

3.10. Основным документом, регулирующим отношения между проживающими в Общежитии и администрацией СурГУ, является договор найма, разработанный Университетом.

3.11. Жилые помещения в Общежитиях СурГУ не подлежат обмену, разделу, бронированию и приватизации.

3.12. Общее руководство работой в Общежитиях по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в Общежитиях возлагается на заведующего комплексом общежитий.

4. Жилищно-бытовая комиссия СурГУ

4.1. В целях распределения мест в Общежитиях СурГУ, обеспечения заселения и выселения из Общежитий, осуществления контроля за размещением обучающихся в Общежитиях, приказом ректора создается постоянно действующая жилищно-бытовая комиссия СурГУ (далее – Комиссия).

4.2. Состав Комиссии формируется из числа представителей администрации Университета, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся БУ ВО «Сургутский государственный университет» и Совета.

Численность членов Комиссии составляет не более 21 человека.

4.3. В состав Комиссии входят:

- председатель;
- заместитель председателя;
- члены комиссии;
- секретарь.

4.3.1. Председателем Комиссии является проректор по молодежной политике.

4.3.2. Заместителем председателя Комиссии является заведующий комплексом общежитий. В случае отсутствия председателя на Комиссии, осуществляет его функции.

4.3.3. Секретарь Комиссии – специалист по работе с молодежью отдела по социальной поддержке обучающихся. На время отсутствия (болезнь, отпуск и прочее) его обязанности исполняет член Комиссии по поручению председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии принимает пакет документов вместе с заявлением от обучающихся, визируя дату приема.

4.3.4. Членами Комиссии являются: работник правового отдела, документовед отдела кадров обучающихся, председатель Совета, председатели Комитетов Общежитий, представитель комиссии СурГУ по противодействию коррупции, тьютор, председатель родительского совета СурГУ, представитель международного отдела (при наличии

	СМК СурГУ СТО-4.1.2-26	
	Студенческие общежития СурГУ	Редакция № 1
		стр. 6 из 38

заявлений от иностранных граждан), представитель профсоюза обучающихся, директоры институтов СурГУ. Состав Комиссии утверждается приказом ректора СурГУ.

4.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Решения Комиссии носят обязательный характер и являются основанием для издания соответствующих приказов ректора СурГУ.

Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее двух третей ее членов. Решение Комиссии принимается открытым голосованием наибольшим количеством голосов членов Комиссии, принимающих участие в заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Члены Комиссии имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое заносится в протокол или приобщается к протоколу в письменной форме.

4.5. На заседаниях Комиссии могут присутствовать только приглашенные сотрудники и обучающиеся Университета, а также иные заинтересованные лица без права участия в голосовании. Вопросы, предложения и ходатайства, подлежащие рассмотрению, подаются указанными в настоящем пункте лицами секретарю не позже чем за три рабочих дня до заседания Комиссии.

4.6. Работу Комиссии организует секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии обязан:

- подготавливать документацию к заседаниям Комиссии;
- своевременно оповещать членов Комиссии о предстоящем заседании;
- оформлять протоколы (выписки из протоколов) заседаний Комиссии;
- направлять посредством электронного документооборота копии приказов (выписки из приказов) и копии протоколов (выписки из протоколов) заседаний Комиссии о заселении заведующему комплексом общежитий, в управление бухгалтерского учета СурГУ и договорной отдел;
- вести учет и хранение протоколов и документов, рассматриваемых Комиссией;
- вести учетный список нуждающихся в общежитии обучающихся (на основании личных заявлений и предоставленных копий документов);
- исключать из учетного списка обучающихся нуждающихся в общежитии, по основаниям завершения (прекращения) образовательных отношений с СурГУ прилагая подтверждающие документы;
- подготавливать (в течении трех рабочих дней) к изданию проект приказа ректора о заселении обучающихся в Общежития, содержащий пофамильные списки обучающихся, которым предоставлены места в определенном общежитии СурГУ;
- формировать список из отобранных Комиссией заявлений на вселение в Общежития;
- передавать заявления заселенных в Общежития обучающихся заведующему комплексом общежитий для формирования на местах личных дел проживающих;
- вести контроль за учетом проживающих в Общежитиях, путем взаимодействия с заведующим комплексом общежитий, согласно РИ-4.1.1 «Учет проживания обучающихся и работников в общежитиях и специализированных жилых помещениях СурГУ»;
- подготавливать проекты приказов ректора о выселении из Общежитий;
- выполнять иные обязанности по заданию председателя (заместителя председателя) Комиссии.

4.7. В компетенцию Комиссии входит:

	СМК СурГУ СТО-4.1.2-26	
	Студенческие общежития СурГУ	Редакция № 1
		стр. 7 из 38

- определение назначения помещений, расположенных в Общежитиях;
- распределение мест в Общежитиях между институтами, сроки и порядок заселения в Общежития (в том числе утверждение списка лиц на заселение в Общежитие) определяются Комиссией и утверждается приказом ректора;
- рассмотрение заявлений нуждающихся в общежитии и принятие соответствующих решений;
- распределение мест в Общежитиях на новый учебный год на первом заседании жилищно-бытовой комиссии с установлением квот для заселения обучающихся, являющихся участниками спортивных сборных команд СурГУ, студенческих семей с перераспределением в течение года в случае необходимости, а также в соответствии с уровнем подготовки обучающихся: среднее профессиональное образование, бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура, ординатура;
- рассмотрение вопросов:
 - а) о предоставлении места абитуриентам на период сдачи вступительных испытаний;
 - б) о принятии в учетный список обучающихся нуждающихся в общежитии;
 - в) о принятии в учетный список претендующих на первоочередное заселение;
 - г) о принятии в учетный список претендующих на преимущественное заселение;
 - д) об отказе в принятии в учетный список обучающихся нуждающихся в общежитии;
 - е) о предоставлении жилого помещения (комнаты, койко-места) в общежитии по договору найма;
 - ж) об отказе в предоставлении жилого помещения (комнаты, койко-места) в Общежитиях в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами внутреннего распорядка студенческих общежитий и настоящим СТО;
 - з) о принятии мер в связи с порчей имущества;
 - и) о выселении из жилого помещения (комнаты, койко-места) в Общежитиях;
 - к) о переселении из одного общежития в другое;
 - л) о сохранении места на последующий учебный год;
 - м) об исключении из учетного списка обучающихся нуждающихся в общежитии;
 - н) о проведении плановых и внеплановых проверок, контрольно-ревизионных мероприятий в Общежитиях, согласно графику проверок, который утверждается председателем Комиссии.

4.8. Размещение обучающихся осуществляется по половой принадлежности. При наличии в квартирах Общежитий свободных мест только для лиц одного пола, право на место в Общежитиях претенденту другого пола не предоставляется и передается следующему претенденту того же пола.

Размещение обучающихся, имеющих статус «студенческая семья» осуществляется при наличии свободных мест в определенных квотах квартирах в Общежитиях.

Переселение проживающих из одной комнаты в другую, проводится при наличии свободных мест, по совместному решению администратора общежития и заведующего комплексом общежитий.

	СМК СурГУ СТО-4.1.2-26	
	Студенческие общежития СурГУ	Редакция № 1
		стр. 8 из 38

5. Порядок заселения и выселения из общежития обучающихся СурГУ

5.1. СурГУ предоставляет жилое помещение (комнату, койко-место) в Общежитии, соответствующее санитарным нормам и правилам из расчета не менее 6 кв.м. жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

5.2. Размещение (заселение) обучающихся производится в соответствии с настоящим СТО.

5.3. Обучающийся, нуждающийся в общежитии, после выхода приказа о зачислении, подает секретарю Комиссии в отдел по социальной поддержке обучающихся заявление по утвержденной форме (Приложение 2), копию документа удостоверяющего личность с листом регистрации, справку с места жительства о составе семьи или адресную справку, копии документов, подтверждающих льготную категорию обучающихся, копии документов, подтверждающих активную жизненную позицию (дипломы, удостоверения, свидетельства, награды).

5.4. Заселение обучающихся производится на основании заключенного договора найма. Он заключается на основании приказа ректора, содержащего пофамильные списки обучающихся, которым предоставлены места в определенном общежитии СурГУ.

5.5. Для заселения в Общежитие обучающийся предоставляет следующие документы:

- личное заявление (Приложение 3);
- копию документа, удостоверяющего личность обучающегося, с листом регистрации;
- справку с места жительства о составе семьи или адресную справку;
- копии документов, подтверждающих льготную категорию (Приложение 1);
- две фотографии размером 3×4;
- медицинскую справку по форме № 086-У;
- договор найма жилого помещения в общежитии СурГУ.

5.6. В первоочередном порядке заселяются иногородние обучающиеся:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- дети-инвалиды и инвалиды I, II и III групп;
- инвалиды с детства;
- лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- ветеранами боевых действий и (или) лица, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
- лица из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным пп. «б-г» п. 1, пп. «а» п. 2 и пп. «а-в» п. 3 ст. 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- лица, получившие государственную социальную помощь с предоставлением документа, подтверждающего назначение, в Университет;
- одинокие матери, имеющие несовершеннолетних детей;
- обучающиеся, являющиеся (являвшиеся) участниками специальной военной операции;
- обучающиеся, чьи близкие родственники являются военнослужащими или сотрудниками федеральных органов исполнительной власти и федеральных

	СМК СурГУ СТО-4.1.2-26	
	Студенческие общежития СурГУ	Редакция № 1
		стр. 9 из 38

государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, принимающими (принимавшими) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в том числе погибшими (умершими). обучающиеся, проживающие в районах, в которых объявлен режим чрезвычайной ситуации, либо приехавшие из таких регионов.

После первоочередной категории обучающихся в преимущественном порядке заселяются иногородние обучающиеся:

- обучающиеся, не достигшие возраста 23 лет, родители которых (один или оба) являются инвалидом I, II и III групп, на дату написания заявления;
- обучающиеся из неполных семей, не достигшие возраста 23 лет;
- обучающиеся из многодетных семей, не достигшие возраста 23 лет;
- обучающиеся, оба родителя которых являются неработающими пенсионерами;
- обучающиеся, один из родителей которых признан ветераном боевых действий в соответствии с Федеральным законом «О ветеранах» (в связи с выполнением задач в Республике Афганистан или участием в боевых действиях в Чеченской Республике);
- обучающиеся из числа коренных малочисленных народов Севера;
- обучающиеся, имеющие успехи в учебной, спортивной, научно-исследовательской, культурно-массовой и общественной деятельности окружного, федерального и международного значений;
- приоритетные направления обучения (прикладная математика и информатика, физика, химия, фундаментальная прикладная химия, информатика и вычислительная техника, информационные системы и технологии, программная инженерия, инфокоммуникационные технологии и системы связи, электроэнергетика и электротехника, техносферная безопасность, пожарная безопасность, управление в технических системах, теплоэнергетика и теплотехника, педагогическое образование);
- обучающиеся, постоянно или временно проживающие на территориях, в границах которых введен режим чрезвычайной ситуации.

5.7. При условии полного заселения обучающихся из п. 5.6 настоящего СТО заселяются иногородние обучающиеся в Университете на местах, финансируемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5.8. После предоставления мест обучающимся указанным в п. 5.6. и 5.7., свободные места предоставляются обучающимся в Университете на договорной основе с полной оплатой стоимости обучения.

5.9. Университет заключает с проживающим (физическим лицом) двусторонний договор найма жилого помещения (договор на оказание дополнительных услуг), который составляется в двух экземплярах. Один экземпляр договора найма жилого помещения после подписания сторонами хранится у проживающего, второй экземпляр находится на хранении в договорном отделе.

5.10. Университет может заключить с проживающим (физическим лицом) и юридическим лицом трехсторонний договор найма жилого помещения в Общежитии. Один экземпляр договора найма жилого помещения в общежитии после подписания сторонами хранится у проживающего, второй экземпляр договора передается юридическому лицу, третий экземпляр находится на хранении в договорном отделе.

	СМК СурГУ СТО-4.1.2-26	
	Студенческие общежития СурГУ	Редакция № 1
		стр. 10 из 38

5.11. На основании приказа о заселении договорной отдел заключает с обучающимся в течение трех рабочих дней договор найма жилого помещения и договор на оказание дополнительных услуг. Формы договоров найма жилого помещения и оказание дополнительных услуг утверждаются приказом ректора СурГУ.

5.12. Вселение обучающихся производится не позднее 14 календарных дней после выхода приказа о заселении в соответствии с договором найма, в котором указывается адрес общежития и номер квартиры.

5.13. Обучающийся, не заключивший Договор по уважительным причинам, не утрачивает права на предоставление места в общежитии. Для подтверждения уважительности причины отсутствия в период заселения обучающийся обязан представить соответствующий документ в Комиссию не позднее дня, предшествующего следующему заседанию Комиссии.

К уважительным причинам не заключения Договора найма жилого помещения в общежитии СурГУ относятся:

- временная нетрудоспособность, подтвержденная медицинскими справками;
- отмена рейса, неблагоприятные погодные условия, отсутствие билетов, с предоставлением подтверждающих документов от соответствующих организаций;
- болезнь единственного родителя, требующего ухода;
- иные экстремальные случаи.

5.14. Вселение в Общежития СурГУ проводит заведующий комплексом общежитий, на основании приказа ректора и обходного листа с соответствующими записями договорного отдела, медицинского кабинета, бухгалтерии и военно-учетного стола.

5.15. Регистрация проживающих по месту пребывания в общежитии осуществляется в порядке, установленном миграционными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется паспортным столом СурГУ.

5.16. Для рассмотрения вопроса о переселении из одного общежития в другое обучающийся предоставляет документы:

- личное заявление с указанием причины переселения (Приложение 5);
- копии документов, подтверждающих причину (при наличии).

5.17. Проживающие в Общежитиях ежегодно до 20 июля текущего года подают в Комиссию личное заявление о сохранении места в общежитии на последующий учебный год (Приложение 4).

5.18. В случае расторжения или прекращения Договора найма жилого помещения, а также по причине отчисления из Университета, предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком обучающийся, проживающий в общежитии, должен освободить его в течение 3 (трех) календарных дней. В случае отказа освободить жилое помещение, граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных ч. 2 ст. 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5.19. При выселении обучающимся заполняется бланк заявления (Приложение 6), которое передает в отдел по социальной поддержке обучающихся с подписями соответствующих структурных подразделений СурГУ до момента выезда из общежития.

	СМК СурГУ СТО-4.1.2-26	
	Студенческие общежития СурГУ	Редакция № 1
		стр. 11 из 38

5.20. В случае не освобождения жилого помещения выселение производится в судебном порядке. По решению суда имущество проживающего может быть передано на хранение юридическому лицу, специализирующемуся на оказании этого вида услуг.

5.21. Лица, занимающие жилую площадь без оформления договора, лица, предоставившие им жилую площадь с нарушением установленного порядка, а также должностные лица и работники Общежитий, разрешившие такое проживание, несут дисциплинарную ответственность в установленном законом порядке.

6. Порядок заселения и выселения из общежития абитуриентов

6.1. Иногородные абитуриенты на период сдачи вступительных испытаний при наличии свободных мест размещаются в Общежитиях СурГУ с оплатой на условиях, устанавливаемых СурГУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим СТО.

6.2. Для рассмотрения вопроса о предоставлении места (жилого помещения) в Общежитиях СурГУ на период очной сдачи вступительных испытаний, абитуриент предоставляет следующие документы:

- личное заявление;
- копию документа, удостоверяющего личность абитуриента с листом регистрации;
- медицинскую справку по форме № 086-У.

6.2. Абитуриенты обязаны освободить занимаемое жилое помещение в общежитии в течение трех календарных дней со дня объявления результатов завершающего или любого из вступительных испытаний (в случае получения неудовлетворительной оценки), а также со дня издания приказа о зачислении — для лиц, не прошедших по конкурсу в СурГУ; при этом в случае подачи апелляции на результаты вступительных испытаний указанный срок исчисляется со дня принятия решения апелляционной комиссией.

7. Порядок предоставления мест в общежитии СурГУ иногородним студенческим семьям

7.1. С целью создания условий комфортного проживания семейных обучающихся, места в Общежитиях СурГУ, выделяемые иногородним студенческим семьям СурГУ, определяются решением Комиссии, исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются в изолированных подъездах, секциях, этажах, блоках с соблюдением санитарных норм проживания. Вселение семейных обучающихся осуществляется на общих основаниях и в порядке, установленном настоящим СТО.

В случае, если члены иногородней студенческой семьи моложе 35 лет, обучаются в СурГУ очно и имеют ребенка, не достигшего возраста 1,5 лет, допустимо проживание на дополнительном месте одного из близких родственников (мать, отец, брат, сестра), осуществляющего уход (помощь по уходу) за ребенком.

7.2. Помимо комплекта документов, указанного в п. 5.5 настоящего СТО иногородние семейные обучающиеся предоставляют копию свидетельства о браке, свидетельство о рождении (при наличии несовершеннолетнего ребенка), документ, подтверждающий родственные связи.

7.3. Комиссия размещает семейных обучающихся в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации при наличии свободных мест в Общежитиях.

	СМК СурГУ СТО-4.1.2-26	
	Студенческие общежития СурГУ	Редакция № 1
		стр. 12 из 38

7.4. В случае если семья состоит из обучающихся разных образовательных учреждений города, постановка на учет может осуществляться по договоренности между этими учреждениями, рекомендациям ректора или председателя Комиссии.

7.5. Проживающие в Общежитиях студенческие семьи руководствуются Правилами внутреннего распорядка в студенческих общежитиях (Приложение 2).

8. Плата за пользование жилым помещением (плата за наем), за коммунальные услуги и дополнительные услуги в общежитии

8.1. В соответствии с ч. 3 ст. 39 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» наниматели жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии вносят плату:

- за пользование жилым помещением (плату за наем);
- за коммунальные услуги.

Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и коммунальные услуги в Общежитиях СурГУ для обучающихся определяется решением Ученого совета с учетом мнения Комитета и Совета.

Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и коммунальные услуги в Общежитиях СурГУ для обучающихся утверждается сроком на текущий учебный год и актуализируется с учетом изменения ставок платы за пользование жилым помещением, установленных органами местного самоуправления, тарифов на коммунальные услуги установленных органом государственной власти Российской Федерации, а также нормативных актов соответствующих органов в области образования и жилищного законодательства.

Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в Общежитиях для обучающихся не может превышать максимальный размер такой платы, установленный учредителем.

Порядок определения размера платы за коммунальные услуги для обучающихся проживающих в Общежитиях СурГУ по договорам найма жилого помещения в общежитии, устанавливается Правительством Российской Федерации.

СурГУ вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) размер платы за коммунальные услуги в Общежитиях СурГУ для обучающихся или не взимать такую плату с отдельных категорий обучающихся решением Ученого совета с учетом мнения Совета и Комитетов.

8.2. Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) и за коммунальные услуги в Общежитиях СурГУ производится до 15-го числа каждого месяца, следующего за истекшим, в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет СурГУ.

8.3. Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) в Общежитиях СурГУ не взимается с обучающихся:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя.
- детей-инвалидов и инвалидов I, II и III групп;
- инвалидов с детства;

	СМК СурГУ СТО-4.1.2-26	
	Студенческие общежития СурГУ	Редакция № 1
		стр. 13 из 38

- подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- являющихся ветеранами боевых действий и (или) инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
- из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- получивших государственную социальную помощь со дня представления в СурГУ, документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи на один календарный год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

8.4. Плата за коммунальные услуги не взимается с обучающихся:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- детей-инвалидов и инвалидов I, II и III групп;
- инвалидов с детства.

8.5. Администрация Университета по согласованию с Советом вправе оказывать проживающим дополнительные (платные) услуги.

Дополнительными услугами считаются услуги СурГУ, которые могут быть предоставлены проживающим свыше установленных законодательством обязательных требований и норм для проживания в Общежитиях:

- пользование дополнительными бытовыми услугами: камерой хранения вещей, прачечной и др.;
- затраты на эксплуатацию энергоемкого оборудования.

Перечень дополнительных услуг, размер оплаты, объем и порядок их оказания определяются настоящим СТО и договором на оказание дополнительных услуг с проживающими.

Внесение платы обучающимися, проживающими в Общежитиях, за оказание дополнительных услуг производится в соответствии с заключенными договорами на их оказание в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет СурГУ ежемесячно не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным.

Плата за дополнительные услуги утверждается на Ученом совете Университета, при согласовании с Советом.

8.6. Плата за дополнительные услуги не взимается с обучающихся:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- детей-инвалидов и инвалидов I, II и III групп;
- инвалидов с детства.

8.7. Обучающиеся, в том числе иностранные граждане, поступившие в СурГУ с полной оплатой расходов на обучение, оплачивают услуги за пользование жилым помещением

	СМК СурГУ СТО-4.1.2-26	
	Студенческие общежития СурГУ	Редакция № 1
		стр. 14 из 38

(платы за наем), за коммунальные услуги и дополнительные услуги в Общежитиях СурГУ в соответствии с настоящим СТО и приказом ректора «О размере платы по договорам найма жилого помещения в общежитиях СурГУ».

8.8. Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) и коммунальные услуги в Общежитиях СурГУ лицами, указанными в п. 7.1. взимается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. Иногородние абитуриенты, заселенные в Общежития СурГУ на период сдачи дополнительных вступительных испытаний, слушатели подготовительных курсов СурГУ, курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки СурГУ для временного проживания в период их очного обучения, обучающиеся по заочной форме обучения, заселенные на период сдачи экзаменационных сессий, защиты выпускных квалификационных работ и прохождения государственной итоговой аттестации, студенты путешествующие по России в период каникул, а также обучающиеся других категорий вносят 100 % оплаты за проживание на условиях, устанавливаемых локальным нормативным актом СурГУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 кв.м. на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на одного человека) дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

8.11. Внесение платы за пользование жилым помещением (платы за наем), за коммунальные услуги и дополнительные услуги в Общежитиях СурГУ должно производиться через банк с зачислением денежных средств на расчетный счет СурГУ с предоставлением квитанции об оплате.

8.12. Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) и коммунальные услуги в Общежитиях взимается в размере 50 % в случае, если проживающий является одинокой матерью и имеет несовершеннолетних детей.

9. Права и обязанности проживающих в общежитиях СурГУ

9.1. Проживающие в Общежитиях СурГУ имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (квартире) общежития в период обучения в Университете;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием и инвентарем Общежитий;
- переселяться из одной квартиры в другую по совместному решению администратора общежития и заведующего комплексом общежитий, и из одного общежития в другое – по согласованию с Комиссией;
- участвовать через Комитет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;
- вносить через Комитет предложения об изменениях в договор найма жилого помещения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Проживающие в Общежитиях СурГУ обязаны:

- соблюдать Устав СурГУ, нормы настоящего СТО и Правила внутреннего распорядка студенческих общежитий (Приложение 1), Правила внутреннего распорядка обучающихся СурГУ, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

	СМК СурГУ СТО-4.1.2-26	
	Студенческие общежития СурГУ	Редакция № 1
		стр. 15 из 38

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю Общежитий, экономно расходовать электроэнергию, тепло и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, производить уборку в своих квартирах (блоках) не реже одного раза в два дня;
- своевременно вносить плату в установленных СурГУ размерах и порядке за пользование жилым помещением (плата за наем), за коммунальные услуги и дополнительные услуги;
- выполнять положения договора найма жилого помещения и договора на оказание дополнительных услуг;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- при выселении из Общежитий, временном выезде на каникулы, производственную практику или по другим причинам на срок свыше трех дней извещать заведующего комплексом общежитий заявлением в письменной форме;
- на период летних каникул сдавать комнату, ключи от комнаты и имущество (полученное при вселении) заведующему комплексом общежитий, согласно акту сдачи-приемки;
- лица, выбывающие из Общежитий, обязаны сдать жилое помещение в технически исправном состоянии; при его повреждении, выбывающие из Общежитий лица, должны возместить причиненный ущерб в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

9.3. Проживающие в Общежитиях СурГУ с их добровольного согласия, оформленного в письменном виде (для несовершеннолетних необходимо согласие законных представителей), привлекаются Советом и отделом по социальной поддержке обучающихся во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории Общежитий, проведению ремонта занимаемых ими жилых помещений, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений Общежитий и закрепленной территории, а также другим видам самообслуживания с соблюдением правил охраны труда.

9.4. Имущество Общежитий предоставляется проживающему в общежитии обучающемуся для индивидуального пользования под расписку. Материальная ответственность за целостность имущества возлагается на лиц, получивших это имущество под расписку (Приложение 8).

9.5. За нарушение Правил внутреннего распорядка студенческих общежитий СурГУ, помимо выселения из общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, в том числе отчисление из Университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными правовыми актами Университета.

9.6. в Общежитиях СурГУ категорически запрещается: появление в нетрезвом состоянии, со спиртными напитками, их распространение и распитие; хранение, употребление, распространение и продажа наркотических средств и психотропных веществ; курение; содержание домашних животных (кошек, собак и т.д.).

10. Права и обязанности администрации СурГУ

10.1. Администрация СурГУ имеет следующие права:

	СМК СурГУ СТО-4.1.2-26	
	Студенческие общежития СурГУ	Редакция № 1
		стр. 16 из 38

- требовать соблюдения проживающими Устава СурГУ, настоящего СТО, Правил внутреннего распорядка обучающихся, условий договора найма жилого помещения и иных локальных актов Университета;
- требовать соблюдения проживающими в Общежитиях СурГУ правил пожарной безопасности, техники безопасности и норм санитарно-эпидемиологических правил;
- требовать возмещения причиненного материального вреда (ущерба) имуществу Общежитий СурГУ;
- налагать на проживающих в Общежитиях СурГУ дисциплинарные взыскания в установленном порядке;
- выселять проживающих из Общежитий за нарушение Устава СурГУ, настоящего СТО, Правил внутреннего распорядка обучающихся, условий договора найма жилого помещения в общежитии Университета.
- требовать оплату по договорам.

10.2. Администрация СурГУ обязана:

- обеспечить обучающихся местами в Общежитиях в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами, настоящим СТО, в пределах имеющегося квартирного фонда;
- содержать помещения Общежитий в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения в Общежитиях СурГУ;
- укомплектовывать Общежития мебелью, оборудованием и другим инвентарем исходя из норм оборудования Общежитий;
- укомплектовывать штаты Общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт Общежитий, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в Общежитиях необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий;
- содействовать организации Комитета, развитию студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий досуга, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в Общежитиях, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях на информационных стендах, а также официальных группах в мессенджере *Мат*;
- создавать необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха проживающих, организации внеучебной работы, проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы;
- информировать обучающихся в СурГУ и проживающих в Общежитиях о локальных актах Университета, регулирующих вопросы проживания в Общежитиях СурГУ;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях Общежитий в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

	СМК СурГУ СТО-4.1.2-26	
	Студенческие общежития СурГУ	Редакция № 1
		стр. 17 из 38

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений Общежитий и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории Общежитий охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

10.3. Администраторы общежитий СурГУ обязаны предоставлять в Международный отдел актуальную информацию об иностранных обучающихся, проживающих в общежитии, в срок до 10 числа каждого месяца.

11. Возмещение материального ущерба за порчу имущества СурГУ

11.1. При обнаружении нанесенного ущерба имуществу Университета заведующий комплексом общежитий составляет служебную записку на имя проректора по молодежной политике, вместе с подтверждающими документами (акт, фотографии) о факте причиненного вреда направляет ее для дальнейшего разбирательства.

11.2. Возмещение материального вреда (ущерба), причиненного имуществу Университета в результате порчи мебели, постельных принадлежностей и иного имущества, осуществляется проживающим посредством передачи Университету равноценного имущества либо исправления поврежденного имущества. Для этого проживающий в течение одного рабочего дня с момента обнаружения ущерба предоставляет заведующему комплексом общежитий письменное обязательство о возмещении ущерба с указанием конкретных сроков, но не превышающих одного месяца.

11.3. Возмещение ущерба производится независимо от привлечения проживающего к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности за действия (бездействие), которыми причинен ущерб Университету.

11.4. Если вред имуществу Университета причинен гостем проживающего, обязательство по возмещению ущерба возлагается на приглашающего проживающего.

11.5. При отсутствии согласия проживающего на возмещение материального вреда (ущерба), причиненного имуществу Университета в результате порчи мебели, постельных принадлежностей и иного имущества, возмещение материального вреда (ущерба) осуществляется в судебном порядке.

11.6. Возмещение материального вреда (ущерба) имуществу Университета в результате порчи мебели, оборудования, постельных принадлежностей и иного имущества, причиненного гостями СурГУ, проживающими в Общежитиях на основании договора на оказание услуг по временному проживанию в жилом помещении, осуществляется в соответствии с заключенным договором сторон.

11.7. Возмещение материального вреда (ущерба) имуществу Университета в результате порчи мебели, оборудования, постельных принадлежностей и иного имущества, причиненного несовершеннолетними проживающими в Общежитиях, осуществляется сопровождающим их лицом, проживающим на основании договора на оказание услуг по временному проживанию в жилом помещении, или законным представителем.

12. Органы самоуправления в общежитии СурГУ

12.1. Для представления интересов обучающихся проживающих в Общежитиях, ими создается подразделение студенческого самоуправления обучающихся – Комитет (для каждого общежития – самостоятельный), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и Правилами

	СМК СурГУ СТО-4.1.2-26	
	Студенческие общежития СурГУ	Редакция № 1
		стр. 18 из 38

внутреннего распорядка обучающихся, локальными правовыми актами Университета, СТО-4.12.1-23 «Выборы председателя студенческого общежития» и настоящим СТО.

12.2. Состав Комитета формируется из старост этажей общежития ежегодно в сентябре на общем собрании проживающих в общежитии Университета, оформляется протоколом общего собрания проживающих в общежитии и утверждается распоряжением проректора по молодежной политике.

12.3. Численность членов Комитета составляет не менее пяти и не более одиннадцати человек.

12.4. Проживающие в общежитии избирают председателя из числа проживающих в общежитии сроком на два года согласно СТО-4.12.3 «Выборы председателя студенческого комитета общежития».

12.5. Члены Комитета могут переизбираться неограниченное число раз. Полномочия любого члена Комитета могут быть прекращены досрочно по решению Комитета. В случае досрочного прекращения полномочий отдельных членов Комитета досрочные выборы проводятся в целях ротации — для замещения вакантных мест на оставшийся срок полномочий действующего состава Комитета. Довыборы назначаются по требованию не менее половины от действующего состава Комитета.

12.6. При отчислении члена Комитета из СурГУ или выселении из общежития Университета он автоматически выбывает из состава Комитета.

12.7. На каждом этаже Общежитий СурГУ ежегодно в сентябре простым большинством голосов присутствующих на общем собрании проживающих этажа общежития избирается староста этажа.

12.8. Комитет организует работу старост этажей, по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в Общежитиях Университета (уборка и ремонт жилых квартир, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации Общежитий в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

12.9. Администрация Университета согласовывает с Комитетами следующие вопросы:

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в Общежитиях Университета;
- и иные вопросы в соответствии с настоящим СТО.

12.10. Работа Комитета регламентируется ППСС-1.04 «Положение о студенческом комитете общежития». Администрация СурГУ принимает меры к моральному и материальному поощрению членов Комитета за успешную работу.

	СМК СурГУ СТО-4.1.2-26	
	Студенческие общежития СурГУ	Редакция № 1
		стр. 19 из 38

Приложение 1

Перечень документов для подтверждения льготной категории

Первоочередная категория заселения		
1.	Обучающиеся - дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей, а также обучающиеся, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	– справка из управления по опеке и попечительству, подтверждающая статус, заверенная отделом кадров обучающихся.
2.	Обучающиеся – дети-инвалиды, инвалиды I, II и III групп, инвалиды с детства	– копия справки, подтверждающая инвалидность обучающегося, заверенная отделом кадров обучающихся.
3.	Обучающиеся подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне	– копия справки, подтверждающая, что обучающийся подвергался воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, пострадал вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, заверенная отделом кадров обучающихся.
4.	Обучающиеся являющиеся ветеранами боевых действий и (или) инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы	– копия удостоверения ветерана боевых действий, заверенное отделом кадров обучающихся; – копия справки, подтверждающая инвалидность обучающегося, заверенная отделом кадров обучающихся.
5.	Обучающиеся, получившие государственную социальную помощь со дня представления в СурГУ	– справка из социальной службы о назначении государственной социальной помощи с регистрацией студенческим отделом кадров даты предоставления данной справки в СурГУ, заверенная отделом кадров обучающихся.
6.	Обучающиеся, чьи близкие родственники (супруг или супруга, мать или отец) являются военнослужащими или сотрудниками федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, принимающими (принимавшими) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в том числе погибшими	– копия справки из военного комиссариата о том, что близкий родственник мобилизован для участия в проведении Специальной военной операции, заверенная отделом кадров обучающихся; – копия свидетельства о заключении брака, если участником является супруг или супруга; – копия свидетельства о рождении, если участников является мать или отец.

	СМК СурГУ СТО-4.1.2-26	
	Студенческие общежития СурГУ	Редакция № 1
		стр. 20 из 38

	(умершими).	
7.	Обучающиеся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»	– справка из военного комиссариата о прохождении военной службы обучающимся
8.	Обучающиеся, являющиеся одинокими матерями, имеющие несовершеннолетних детей	– копия свидетельства о рождении ребенка; – копия справки из ЗАГС в которой, указана запись акта о рождении ребенка, при условии, что в этой записи отсутствуют сведения о втором родителе ребенка или сведения об отце в запись акта о рождении ребенка внесены по заявлению матери ребенка; - или – копия свидетельства о смерти в случае, если второй родитель ребенка умер, признан безвестно отсутствующим или объявлен умершим; - или – копия решения суда о лишении родительских прав
Преимущественная категория заселения		
1.	Обучающиеся, не достигшие возраста 23 лет, родители которых (один или оба) являются инвалидом I, II или III групп, на дату написания заявления	– копия справки, подтверждающую инвалидность; – копия свидетельства о рождении обучающегося.
2.	Обучающиеся из неполных семей, не достигшие возраста 23 лет	– копия справки из ЗАГС в которой, указана запись акта о рождении обучающегося, при условии, что в этой записи отсутствуют сведения о втором родителе или сведения о родителе в запись акта о рождении ребенка внесены по заявлению родителя; - или – копия свидетельства о смерти в случае, если один из родителей обучающегося умер, признан безвестно отсутствующим или объявлен умершим; – копия свидетельства о рождении обучающегося; - или – копия решения суда о лишении родительских прав одного из родителей обучающегося; – копия свидетельства о рождении обучающегося.

	СМК СурГУ СТО-4.1.2-26	
	Студенческие общежития СурГУ	Редакция № 1
		стр. 21 из 38

3.	Обучающиеся из многодетных семей, не достигшие возраста 23 лет	– копия удостоверения многодетной семьи с датами рождениями всех детей; – копия свидетельства о рождении обучающегося.
4.	Обучающиеся, оба родителя которых являются неработающими пенсионерами	– копия свидетельства о рождении обучающегося; – копии пенсионных свидетельств, подтверждающих пенсионный статус родителя; – копии первой и последней страниц трудовых книжек родителей.
5.	Обучающиеся, один из родителей которых признан ветераном боевых действий в соответствии с Федеральным законом «О ветеранах» (в связи с выполнением задач в Республике Афганистан или участием в боевых действиях в Чеченской Республике)	– копия удостоверения ветерана боевых действий, родителя; – копия свидетельства о рождении обучающегося.
6.	Обучающиеся из числа коренных малочисленных народов Севера	– копия свидетельства о рождении.
7.	Обучающиеся, постоянно или временно проживающие на территориях, в границах которых введен режим чрезвычайной ситуации	– справка из соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.
8.	Обучающиеся, имеющие успехи в учебной, спортивной, научно-исследовательской, культурно-массовой и общественной деятельности окружного, федерального и международного значения	Успехи в учебной деятельности: – копия удостоверения «За особые успехи в учении» или копия диплома об окончании среднего специального образования с отличием. Успехи в спортивной деятельности: – копия удостоверения о награждении знаком ГТО, полученное не ранее года до подачи заявления; – копия приказа о присвоении спортивного разряда, полученного не ранее года до подачи заявления; – копии дипломов, подтверждающих победы в международных, всероссийских и региональных соревнованиях, полученных не ранее года до подачи заявления. Успехи в культурно-массовой деятельности: – копии дипломов, подтверждающих победы в международных, всероссийских и региональных конкурсах, полученных не ранее года до подачи заявления. Успехи в общественной деятельности: – копии сертификатов, подтверждающих участие в международных, всероссийских и региональных событиях, полученных не ранее года до подачи заявления; – копия электронной книжки волонтера с платформы DOBRO.RU, в которой отображены часы за участие в международных, всероссийских и региональных событиях, полученные не ранее года до подачи заявления

	СМК СурГУ СТО-4.1.2-26	
	Студенческие общежития СурГУ	Редакция № 1
		стр. 22 из 38

Приложение 2

Правила внутреннего распорядка студенческих общежитий БУ ВО ХМАО – Югры «Сургутский государственный университет»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка студенческих общежитий СурГУ (далее – Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

1.2. Жилые помещения в общежитиях, закрепленные за СурГУ на праве оперативного управления или полученных в пользование на основании договора аренды или безвозмездного пользования, предназначены для временного проживания лиц, указанных в СТО-4.1.2 «Студенческие общежития СурГУ».

1.3. При вселении в студенческие общежития СурГУ (далее – Общежития) обучающиеся должны быть ознакомлены с СТО-4.1.2 «Студенческие общежития СурГУ», настоящими Правилами, пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами в общежитии. Инструктаж проводится заведующим комплексом общежитий.

1.4. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав заведующему Общежитием по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

1.5. Порядок пользования Общежитиями обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий, разрешением администрации СурГУ по согласованию со Студенческим советом СурГУ.

1.6. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске, обязаны освободить занимаемые в Общежитиях места. Право на сохранение места в общежитии сохраняется за обучающимся при условии предоставления справки (заключения) медицинской организации, расположенной на территории г. Сургута или Сургутского района, подтверждающей факт прохождения стационарного или амбулаторного лечения, на срок действия указанного документа.

2. Порядок входа в общежития

2.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска обучающиеся и иные проживающие несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами. При утере или порче пропуска обучающиеся возмещают расходы, связанные с изготовлением и выдачей дубликата, определяемые администрацией СурГУ, установленные на основании приказа с согласования Студенческого совета СурГУ.

2.2. При входе в Общежития:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- лица, не работающие и не обучающиеся в СурГУ, предъявляют на посту охраны, для регистрации в Журнале учета посетителей (далее – Журнал), документ, удостоверяющий их личность. В Журнале учета посетителей охрана Общежитий записывает сведения о приглашенных, времени входа, номер комнаты посещения и сведения о пригласившем

	СМК СурГУ СТО-4.1.2-26	
	Студенческие общежития СурГУ	Редакция № 1
		стр. 23 из 38

лице (подтверждение по телефонному звонку или личному уведомлению). При выходе посетителя из Общежитий – сведения регистрируются в Журнале. В случае если посетитель вышел из Общежитий без регистрации, он лишается права в дальнейшем посещать Общежития.

2.3. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация заведующим комплексом общежитий в специальном журнале. Вынос крупногабаритных вещей из Общежитий разрешается только при наличии пропуска, выданного заведующим комплексом общежитий.

2.4. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

2.5. Родственники проживающих в Общежитиях могут находиться в помещении во время, отведенное администрацией Общежитий.

3. Права проживающих в студенческих общежитиях

3.1. Проживающие в Общежитиях имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой квартире весь срок договора найма при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации Общежитий с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании Комитета общежития (далее – Комитет) и быть избранным в его состав;
- участвовать через Комитет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

4. Обязанности проживающих в студенческих общежитиях

4.1. Проживающие в Общежитиях обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией СурГУ договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- принимать посетителей в отведенное администрацией Общежитий время;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности, правила пожарной безопасности и нормы санитарно-эпидемиологических правил;
- соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию, тепловую энергию, воду;

	СМК СурГУ СТО-4.1.2-26	
	Студенческие общежития СурГУ	Редакция № 1
		стр. 24 из 38

- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне – по установленному графику дежурств;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- по требованию администрации предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией Общежитий с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

4.2. Проживающим в Общежитиях запрещается:

- самовольно переселяться из одной квартиры в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной квартиры в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 марта 2017 года № 23-оз «Об обеспечении тишины и покоя граждан в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре» не допускается совершение действий, нарушающих тишину и покой граждан, в том числе:
 - а) с 22:00 до 08:00 часов – использование на повышенной громкости звуковоспроизводящих устройств (телевизоров, радиоприёмников, магнитофонов и иной громкоговорящей аппаратуры), крики, свист, пение, игра на музыкальных инструментах, применение пиротехнических средств, а также совершение иных аналогичных действий;
 - б) в рабочие дни (в том числе в субботу) с 13:00 до 15:00 часов и с 21:00 до 08:00 часов, а также в любое время в воскресенье и нерабочие праздничные дни — организация и проведение строительных, ремонтных и иных работ, сопровождающихся повышенной громкостью, шумом и вибрацией.
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания, плакаты и т.д.;
- курить в помещениях Общежитий;
- незаконно проводить посторонних лиц в Общежития и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах.
- находиться в Общежитиях со спиртными напитками, а также в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать), распространять и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- использовать жилое помещение не по назначению;
- разрушать или повреждать жилое помещение проживающими или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- отказываться от регистрации по месту пребывания;
- нарушать права и законные интересы соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении (ссоры, драки, нецензурная брань и т.д.);
- отсутствовать в общежитии без письменного предупреждения более трех дней;

	СМК СурГУ СТО-4.1.2-26	
	Студенческие общежития СурГУ	Редакция № 1
		стр. 25 из 38

- появляться в Общежитиях в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- хранение и распространение наркотических средств, психотропных веществ;
- хранение в Общежитиях взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- демонстрировать антиобщественное и девиантное поведение и иные случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.3. В Общежитиях запрещается:

- продажа алкогольных напитков, наркотических средств и психотропных веществ;
- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором проживают обучающиеся, переделка замков или их замена без разрешения администрации Общежитий;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- содержание в общежитии домашних животных;
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

5. Права администрации Общежитий СурГУ

5.1. Администрация Общежитий имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в Общежитиях;
- совместно с Комитетами общежитий вносить на рассмотрение ректора СурГУ предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в Общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей.

6. Обязанности администрации СурГУ

6.1. Администрация СурГУ обязана:

- обеспечивать безопасность проживающих в Общежитиях;
- контролировать соблюдение прав и обязанностей проживающих в Общежитиях;
- укомплектовывать Общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем.

7. Общественные органы управления студенческим общежитием

7.1. Комитет в своей работе руководствуется настоящими Правилами, СТО-4.1.2 «Студенческие общежития СурГУ» и ППСС-1.04 «Положение о Студенческом комитете общежития».

8. Ответственность за нарушение Правил

8.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации Общежитий могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом СурГУ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными актами СурГУ. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из Общежитий рассматривается на жилищно-бытовой комиссии. По результатам рассмотрения материалы передаются на Совет по воспитательной работе для принятия решения о мерах дисциплинарного взыскания.

8.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;

	СМК СурГУ СТО-4.1.2-26	
	Студенческие общежития СурГУ	Редакция № 1
		стр. 26 из 38

- выговор;
- отчисление из СурГУ с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

8.3. Проживающие могут быть выселены из Общежитий в случаях:

- использования жилого помещения не по назначению;
- разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении (ссоры, драки, нецензурная брань и т.д.);
- нарушения настоящих Правил.

8.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом ректора СурГУ.

9. Порядок выселения проживающих из Общежитий СурГУ

9.1. Выселение проживающих из Общежитий производится на основании приказа ректора СурГУ в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из СурГУ до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
- по личному заявлению проживающих;
- нахождения обучающегося в академическом отпуске, за исключением случаев, предусмотренных п. 1.5. настоящих Правил, когда обучающийся проходит стационарное или амбулаторное лечение в медицинских организациях г. Сургута или Сургутского района;
- при отчислении обучающихся из СурГУ по окончании срока обучения.

	СМК СурГУ СТО-4.1.2-26	
	Студенческие общежития СурГУ	Редакция № 1
		стр. 27 из 38

Приложение 3

Форма заявления на предоставление общежития

БЮДЖЕТ / КОММЕРЦИЯ
подчеркнуть нужное

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»

Ректору СурГУ
Косенку С. М.
студента(ки) СурГУ
института _____
направления _____
_____ курса, группы _____
фамилия _____
имя _____
отчество _____
зарегистрированного(ой) по адресу:
_____ регион (область, р-н)
_____ город, поселок, село, деревня
_____ улица, дом, квартира
тел.: _____

Заявление

Прошу рассмотреть Вас возможность предоставления места в студенческом общежитии СурГУ для проживания, на период с _____ по _____, в связи с тем, что я иногородний(-я).

Справку с места жительства и копию паспорта прилагаю.

Я так же являюсь _____,
указать льготу

копию документов, подтверждающих льготную категорию, прилагаю (перечень):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

_____ дата

_____ личная подпись

	СМК СурГУ СТО-4.1.2-26	
	Студенческие общежития СурГУ	Редакция № 1
		стр. 28 из 38

Приложение 4

Форма заявления выселения с сохранением койко-места

Председателю жилищно-бытовой комиссии

Болотову С. В.

студента(ки) СурГУ

института _____

курса, группы _____

фамилия _____

имя _____

отчество _____

проживающего(ей) по адресу:

адрес общежития, номер квартиры

заявление

Прошу выселить меня с _____ с сохранением койко-места.

дата

дата

личная подпись

Согласовано:

Бухгалтерия (каб. 536) _____

Общежитие _____

Секретарь жилищно-бытовой комиссии (321 каб.) _____

	СМК СурГУ СТО-4.1.2-26	
	Студенческие общежития СурГУ	Редакция № 1
		стр. 29 из 38

Приложение 5

Форма заявления на переселение

Председателю жилищно-бытовой комиссии

Болотову С. В.

студента(ки) СурГУ

института _____

курса, группы _____

фамилия _____

имя _____

отчество _____

проживающего(ей) по адресу:

адрес общежития, номер квартиры

заявление

Прошу переселить меня из общежития №____ по адресу: _____

в общежитие №____ по адресу: _____, в связи с

дата

личная подпись

	СМК СурГУ СТО-4.1.2-26	
	Студенческие общежития СурГУ	Редакция № 1
		стр. 30 из 38

Приложение 6

Форма заявления на выселение из общежития

Председателю жилищно-бытовой комиссии

Болотову С. В.

студента(ки) СурГУ

института _____

курса, группы _____

фамилия _____

имя _____

отчество _____

проживающего(ей) по адресу:

адрес общежития, номер квартиры

заявление

Прошу выселить меня из общежития с _____ по собственному желанию.

дата

дата

личная подпись

Согласовано:

Бухгалтерия (каб. 536) _____

Общежитие _____

	СМК СурГУ СТО-4.1.2-26	
	Студенческие общежития СурГУ	Редакция № 1
		стр. 31 из 38

Приложение 7

Форма заявления на выселение из общежития для иностранных обучающихся

Председателю жилищно-бытовой комиссии

Болотову С. В.

студента(ки) СурГУ

института _____

курса, группы _____

фамилия _____

имя _____

отчество _____

проживающего(ей) по адресу:

адрес общежития, номер квартиры

заявление

Прошу выселить меня из общежития с _____ по собственному желанию.

дата

дата

личная подпись

Согласовано:

Бухгалтерия (каб. 536) _____

Общежитие _____

Международный отдел (каб. 112) _____

	СМК СурГУ СТО-4.1.2-26	
	Студенческие общежития СурГУ	Редакция № 1
		стр. 32 из 38

Приложение 8

Форма заявления на дубликат пропуска в общежитие

Председателю жилищно-бытовой комиссии

Болотову С. В.

студента(ки) СурГУ

института _____

курса, группы _____

фамилия _____

имя _____

отчество _____

проживающего(ей) по адресу:

адрес общежития, номер квартиры

заявление

Прошу выдать дубликат пропуска в общежитие №____, в связи с тем, что оригинал был утерян (испорчен).

дата

личная подпись

Приложение 9

Форма личной карточки учета материальных ценностей

Личная карточка учета материальных ценностей

Общежитие № _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Институт _____

Курс _____ Группа _____ Квартира № _____

Дата заселения в общежитие: « _____ » _____ 20__ г.

Договор № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Предусмотрено по Санитарным нормам

Наименование	Категория	Единица измерения	Примечание
Кровать			
Стол			
Стул			
Тумбочка			
Шкаф			
Матрац			
...			

Материальные ценности получил _____
дата
подпись
Ф.И.О.

Материальные ценности сдал _____
дата
подпись
Ф.И.О.

Приложение 10

Форма акта приема-передачи вещей на хранение

АКТ № ____

приема-передачи вещей на хранение в рамках договора на оказание дополнительных услуг проживающим в студенческом общежитии СурГУ от «__» ____ 20__ г.

г. Сургут

«__» ____ 20__ г.

В соответствии с договором на оказание дополнительных услуг проживающим в студенческом общежитии СурГУ от «__» ____ 20__ г. № ____ гр. _____ именуемый (ая) в дальнейшем «Проживающий», с одной стороны,

и бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет), в лице исполняющего обязанности проректора по финансово-экономической деятельности и имущественному комплексу Шабановой Инги Викторовны, действующего на основании приказа о делегировании полномочий № ____ от «__» ____ 20__ года, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Проживающий передает, а Исполнитель принимает на хранение сроком с «__» ____ 20__ года по «__» ____ 20__ года следующее имущество:

п/п	Наименование	Габариты	Количество

2. Имущество передается на хранение в технически исправном состоянии, имущество в упаковке, пригодной для данного вида имущества, обеспечивающей сохранность имущества при транспортировке, погрузочно-разгрузочных работах и хранении.

3. Проживающий гарантирует, что имущество, переданное на хранение, не является скоропортящимся продуктом, не содержит колюще - режущих и огнестрельных средств и иных запрещенных средств.

Исполнитель:

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа –
Югры «Сургутский государственный
университет»
628412, Ханты-Мансийский автономный округ
- Югра,
г. Сургут, пр. Ленина, 1
Тел. (3462) 76-29-00 – приемная
(3462) 76-29-66 – отдел доходов
Факс (3462) 76-29-29
Проректор по финансово-экономической
деятельности и имущественному комплексу
_____/_____

Проживающий:

ФИО:

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____

Когда _____

Проживает по адресу _____

Тел. _____

Подпись нанимателя

_____/_____

	СМК СурГУ СТО-4.1.2-26	
	Студенческие общежития СурГУ	Редакция № 1
		стр. 35 из 38

Приложение 11

Форма уведомления

Уведомление № _____

«___» _____ 20__ г.

Уважаемый (-ая) _____!
(Ф.И.О.)

За период с _____ по _____ за проживание в общежитии
(по Договору № _____ от _____) по адресу: г. Сургут,
_____, у Вас образовалась задолженность (плата за
пользование жилым помещением (плата за наем), за коммунальные услуги и
дополнительные услуги) в размере _____ рублей.

В связи с этим общаемся к Вам с просьбой в срок до «___» _____ 20__
года погасить имеющуюся задолженность, либо подписать соглашение о рассрочке
погашения задолженности (на период с момента подписания соглашения и до «___»
_____ 20__ года).

В случае если оплата имеющейся задолженности произведена не будет (либо
не будет подписано соответствующее соглашение), Университет оставляет за собой
право обратиться в суд для расторжения Договора № _____ от _____,
взыскания суммы долга и последующего выселения из общежития без
предоставления другого жилого помещения (п. 12, 14 Договора № _____ от
_____).

Администрация Университета

Линия отрыва

Отрывная часть Уведомления № _____ от «___» _____ 20__ г. в отношении
_____ о наличии
задолженности (плата за пользование жилым помещением (плата за наем), за
коммунальные услуги и дополнительные услуги) в размере
_____ рублей.

Уведомление вручено: «___» _____ 20__ г.

Кому:

(Ф.И.О.)

(подпись)

Кем:

(Ф.И.О.)

(подпись)

Лист ознакомления

[illegible]